

# STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BROŻCU

## **Na podstawie:**

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 4) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- 9) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z póź. zm.);

- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
- 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z póź. zm.);
- 16) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- 17) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- 18) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- 19) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- 20) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2014 poz. 263);
- 21) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,

niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);

22) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);

23) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

## **ROZDZIAŁ I**

### **§ 1.**

#### **Nazwa szkoły**

1. Szkoła Podstawowa w zwana w dalszej części Statutu „Szkołą” jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami oraz zarządzeniami wykonawczymi do ustawy.
2. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa w Brożcu.
3. Siedziba szkoły mieści się w Brożcu przy ulicy Reymonta 65.
4. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu:
  - 1) na pieczęci: „Publiczna Szkoła Podstawowa w Brożcu”
  - 2) na stemplu: „Publiczna Szkoła Podstawowa w Brożcu 47-341 Żużela, ul. Wł. Reymonta 65 tel. 077/4660 938” NIP 199-01-01-863.

## ROZDZIAŁ II

### § 2.

#### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określania o:
  - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Brożcu;
  - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Brożcu;
  - 3) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, organach Samorządu Uczniowskiego – należy przez to rozumieć organy działające w szkole podstawowej;
  - 4) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono jeden z oddziałów w Szkole Podstawowej w Brożcu;
  - 5) Uczniach – należy przez to rozumieć wszystkie dzieci realizujące obowiązek szkolny w szkole lub za zgodą dyrektora poza szkołą podstawową w Brożcu;
  - 6) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców (prawnych opiekunów) uczniów i wychowanków;
  - 7) Organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Radę Gminy Walce;
  - 8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty;
  - 9) Poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Opolski Kurator Oświaty.
3. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w 8-letnim cyklu kształcenia.
4. Realizuje ustalone dla szkoły podstawowej:
  - 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych,
  - 2) ramowy plan nauczania;
5. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w oparciu o Rozporządzenie MEN.
6. Na pieczęci używana jest nazwa

1) Pieczęć urzędowa jest (z godłem w części środkowej) lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się na dokumentach szczególnej wagi, tj.: świadectwa, kopie świadectw, legitymacje szkolne, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

7. Na stemplu: Publiczna Szkoła Podstawowa w Brożcu:

1) stempla szkoły używa się w pismach wychodzących ze szkoły np. zaświadczeniach, wnioskach, informacjach dla rodziców, opiniach itp.;

2) stempla szkoły używa się w obiegu wewnętrznym np.: zarządzeniach dyrektora, pismach wewnętrznych np. kary, nagrody dyrektora, dokumenty szkolne, regulaminy, procedury, instrukcje itp.;

3) stempla szkoły używa się w dokumentacji finansowej.

## **ROZDZIAŁ III**

### **§ 3.**

#### **Inne informacje o Publicznej Szkole Podstawowej w Brożcu**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Walce.
2. W obwodzie szkoły znajdują się miejscowości określone Uchwale Rady Gminy Walce z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Walce do nowego ustroju szkolnego.
3. Szkoła Podstawowa w Brożcu kształci uczniów w oddziałach w cyklu ośmioletnim.
4. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.
5. Szkoła jest instytucją publiczną, kształcąca i wychowującą w oparciu o zatwierdzone programy dydaktyczne i wychowawcze, społecznie akceptowany system wartości, tradycje narodu polskiego i ogólnoludzkie normy moralne. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji Praw Dziecka.
6. Szkoła prowadzi zajęcia w świetlicy szkolnej wynikające z planu nauczania,
7. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z organizacją dojazdu do szkoły i powrotu do domu oraz ze względu na czas pracy rodziców organizuje się zajęcia świetlicowe

### **§ 4.**

1. Do szkoły mogą być przyjmowani za zgodą Dyrektora uczniowie spoza obwodu, jeśli istnieją ku temu warunki.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w Regulaminie Rekrutacji.
3. Dziecko może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą pod warunkiem uzyskania przez rodziców zezwolenia Dyrektora szkoły. Rodzice na podstawie pisemnego oświadczenia są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.

## ROZDZIAŁ IV

### § 5.

#### Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) umożliwia uczniom przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty i podjęcia nauki w szkole ponadpodstawowej;
- 3) nauczyciel i uczniowie mogą korzystać z elektronicznego podręcznika pod warunkiem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) podręczniki są wypożyczane uczniom przez bibliotekę i obowiązują przez 3 lata szkolne. W przypadku uszkodzenia lub zwrotu podręcznika rodzice są zobowiązani do pokrycie kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę;
- 5) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i językowej poprzez naukę języka mniejszości narodowej, poznanie historii i geografii kraju oraz udział w zajęciach i imprezach szkolnych i środowiskowych, mających na celu kultywowanie tradycji mniejszości niemieckiej. Naukę języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego - organizuje się na pisemny wniosek rodzica dziecka;
- 6) organizuje nauczanie indywidualne poza szkołą dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i przewlekle chorymi;
- 7) umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania, poprzez dostosowywanie zakresu tempa uczenia do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia, za zezwoleniem Dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 8) zapewnia uczniom pomoc materialną: bezpłatne zajęcia dodatkowe, zwolnienie z opłat na rzecz szkoły, bezpłatny udział w imprezach, udział w wycieczkach;
- 9) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunku szkolnych i wieku ucznia;



- 10) zapewnia wszystkim uczniom przebywającym w szkole odpowiednią opiekę;
- 11) udziela pomocy uczniom mającym problemy z przyswajaniem wiedzy i umiejętności;
- 12) w miarę potrzeb organizuje klasy integracyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 13) zapewnia uczniom opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
- 14) umożliwia aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym, społecznym i gospodarczym regionu, rozwija wartości tj. humanizm, sprawiedliwość, równość, wolność, przyjaźń oraz szacunek dla innych narodów i ich osiągnięć;
- 15) zapewnia pełną świadomość swojej przynależności narodowej, etnicznej i religijnej;
- 16) rozwija uczucia patriotyczne poprzez organizację apeli i uroczystości z okazji rocznic państwowych,
- 17) zapewnia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na zasadzie kompromisu i akceptacji potrzeb innych osób;
- 18) reprezentuje chrześcijański i etyczny system wartości, za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki przy zachowaniu zasad pełnej tolerancji w odniesieniu do uczniów i osób o innych światopoglądach, przekonaniach religijnych;
- 19) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, organizuje naukę religii na ich życzenie. Ocena z religii wlicza się do średniej ocen, ale nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy i ukończenie szkoły;
  - a) organizacja religii w szkole odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36, poz. 155);
  - b) szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczniów niż 7, organ prowadzący szkołę w porozumieniu z kościołem organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym punkcie katechetycznym;
- 20) naukę etyki organizuje się w szkole bez względu na liczbę chętnych uczniów.
- 21) wspiera pracę pedagoga, psychologa szkolnego badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, współpracę z sądem rodzinnym, policją, ośrodkiem pomocy społecznej.
- 22) współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki:
  - a) przedstawia rodzicom cele i zadania szkoły, plany pracy, formy działalności, ocenę pracy szkoły za półrocze i rok szkolny,
  - b) zapoznaje z przepisami prawa oświatowego,

c) włącza do działań na rzecz szkoły.

2. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

## ROZDZIAŁ V

### § 6.

#### Realizacja zadań szkoły

Cele i zadania szkoły realizowane są poprzez:

- 1) realizację szkolnego zestawu programów nauczania na bazie podstaw programowych;
- 2) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami planu nauczania, z uwzględnieniem higieny pracy ucznia;
- 3) określenie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania, opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, określa zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (WO);
- 4) organizowanie wycieczek przedmiotowych mających charakter interdyscyplinarny;
- 5) realizowanie indywidualnych programów nauczania i indywidualnego nauczania dla uczniów zgodnie z procedurami zawartymi w odrębnych przepisach;
- 6) zapewnianie uczniom możliwości udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych warsztatach tanecznych, językowych, konkursach i olimpiadach przedmiotowych i ponadprzedmiotowych oraz we współzawodnictwie sportowym;
- 7) edukację środowiskową w postaci: wycieczek dydaktycznych w muzeach, kinach, bibliotece, miejscowych domach kultury i teatrach oraz wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w trakcie imprez sportowych, turniejów i rozgrywek międzyszkolnych oraz w konkursach wiedzy i umiejętności organizowanych na szczeblu gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 8) organizowanie opieki świetlicowej dla uczniów dojeżdżających, również w czasie dojazdu do szkoły i odwozu ze szkoły;
- 9) prowadzenie dla uczniów uzdolnionych lub dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych:
  - a) kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
  - b) zajęć rekreacyjno – sportowych,
  - c) gimnastyki korekcyjnej,
  - d) zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć wyrównawczych;
- 10) współdziałanie z organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły;
- 11) może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy;

- 12) szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 13) szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez zapewnienie:
  - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
  - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
  - d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
  - e) przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- 14) udzielanie pomocy dydaktycznej uczniom w ramach indywidualnych konsultacji z nauczycielem przedmiotu lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 15) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania, których źródłem jest środowisko szkolne lub domowe w formie:
  - a) pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły,
  - b) współpracy z organami policji (asystent do spraw nieletnich i dzielnicowy),
  - c) współpracy z organami sądu,
  - d) współpracy z kuratorami uczniów,
  - e) kierowanie uczniów do placówek specjalistycznych, świadczących pomoc i opiekę,
- 16) sprawowaniu opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny, upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 17) zapewnianiu prawidłowej opieki nad uczniami w trakcie organizowanych imprez poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami oraz wewnątrzszkolnym regulaminem planowania i organizacji wycieczek szkolnych;
- 18) organizowanie doraźnej pomocy materialnej w zależności od możliwości szkoły;
- 19) współpracę z rodzicami w ramach konsultacji, spotkań, doradztwa w zakresie form pomocy uczniowi i jego rodzinie.

## § 7.

### **Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

## § 8.

### **Organizacja wolontariatu szkolnego**

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Cele i sposoby działania:
  - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
  - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
  - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
  - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
  - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

## **§ 9.**

### **Zajęcia dodatkowe**

1. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szkole prowadzone są dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Godziny realizacji wymienionych w pkt. zajęć ujmuje się w tygodniowym planie lekcyjnym szkoły.

3. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowej podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez prowadzenie:

- 1) nauki języka mniejszości narodowej;
- 2) nauki własnej historii i kultury.

4. Naukę języka mniejszości narodowej w szkole organizuje dyrektor szkoły, na wniosek złożony przez rodziców ucznia.

5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z:

- 1) w przypadku nauki języka mniejszości – zaliczeniem tych zajęć do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia;
- 2) w przypadku nauki własnej historii i kultury – zaliczeniem tych zajęć do dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia.

6. Nauka języka mniejszości lub języka regionalnego w szkole może być organizowana:

- 1) w formie dodatkowej nauki języka mniejszości narodowej;
- 2) przez prowadzenie zajęć edukacyjnych w dwóch językach: języku polskim i języku mniejszości narodowej;
- 3) przez prowadzenie zajęć edukacyjnych w języku mniejszości.

7. Nauka języka mniejszości narodowej jest prowadzona w odrębnych oddziałach, jeżeli na naukę języka mniejszości zostanie zgłoszonych w szkole – co najmniej 7 uczniów na

poziomie danej klasy

8. Jeżeli liczba zgłoszonych uczniów w szkole jest mniejsza niż liczba określona w ust. 7 naukę języka mniejszości prowadzi się w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej od 3 do 16 uczniów.

9. Jeśli uczeń został sklasyfikowany z języka mniejszości oraz historii i kultury, należy oceny z tych przedmiotów wpisać w arkuszu ocen ucznia i przenieść te wpisy na odpowiednie świadectwo szkolne.

10. W klasach 1-3 ocena z tego przedmiotu jest oceną opisową i umieszczana jest na świadectwie w części dotyczącej obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **§ 10.**

#### **Organy szkoły**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły.
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Samorząd Uczniowski.
- 4) Rada Rodziców.

### **§ 11.**

1. Do zadań Dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole;
- 2) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 3) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 7) współpraca z pielęgniarką szkolną albo innymi osobami (instytucjami), sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 8) współdziałanie z organem prowadzącym szkołę, realizowanie jego zaleceń i wniosków;
- 9) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów, planów pracy szkoły, kierowanie ich realizacją, składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich



realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły Radzie Rodziców;

10) ustalenie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

11) dopuszczanie zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

12) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;

13) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;

14) przedkładanie Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały – projektów eksperymentów pedagogicznych;

15) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

16) opracowywanie i realizowanie planu finansowego szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół oraz przedstawianie projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej, a także organizowanie administracyjnej finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;

17) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;

18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

19) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji;

20) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenie ich do innej klasy lub oddziału;

21) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji konwencji o prawach dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;

22) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym;

23) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach;

24) prowadzenie spraw osobowych pracowników szkoły;

- 25) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
  - 26) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
  - 27) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 28) zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 29) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły;
  - 30) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły;
  - 31) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 32) współdziałanie z organem prowadzącym w organizowaniu dowożenia uczniów;
  - 33) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
  - 34) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkoły oraz prac konserwacyjno – remontowych.
  - 35) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkoły;
  - 36) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
  - 37) Dyrektor Szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
    - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
    - b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

## § 12.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał zmieniających Statut Szkoły;
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, zatwierdza jej wyniki;
- 4) odwołanie z funkcji Dyrektora szkoły;
- 5) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 9) ustalanie w drodze uchwały, szkolnego zestawu programów nauczania;
- 10) uchwała Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły;
- 11) postanawia o warunkowym promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, do klasy programowo wyższej- raz w jednym cyklu nauczania.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) opiniuje organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) wyraża zgodę i podejmuje uchwałę o wycofaniu zgody na tworzenie oddziału międzynarodowego;
- 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych kierowniczych stanowisk w szkole;
- 8) opiniuje przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

9) opiniuje przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego uwzględniając potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej; uwarunkowania lokalne; miejsce zamieszkania uczniów; tradycje sportowe środowiska lub szkoły; możliwości kadrowe.

3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. Dyrektor szkoły jest również członkiem Rady Pedagogicznej.

4. Rada pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora lub do Dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

### § 13.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie. Samorząd działa w oparciu o własny regulamin ustalony przez społeczność uczniowską w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

2. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich podstawowych sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;

5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

6) prawo do posiadania własnych funduszy, które służą do finansowania działalności Samorządu Uczniowskiego;

7) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

8) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;

9) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

#### § 14.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin, uchwalony przez ogół rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Do uprawnień Rady Rodziców należy w szczególności:

1) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;

2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;

3) udział w realizacji programów wychowania oraz zadań opiekuńczych;

4) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu i innym organizacjom działającym w szkole;

5) podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;

6) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną;

7) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;

8) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły;

9) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.

4. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

1) uchwalanie Regulaminu Rady;

2) programu wychowawczo- profilaktycznego;

3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;

6) opiniowanie ustalonych przez Dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braku zgody między nauczycielami przedmiotu;

7) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;

8) opiniowanie formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.

5. Rada Rodziców może:

1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;

2) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;

3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;

4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

## § 15.

1. Organy wymienione w ust. 1 pkt. 7–10 działają w oparciu o własne regulaminy.

2. Szkoła zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów wymienionych w ust. 1, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

3. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

1) wydawanie zarządzeń dyrektora szkoły;

2) posiedzenia Rady Pedagogicznej;

3) zebrania ogólne i klasowe rodziców;

4) spotkania z Radą Rodziców;

5) spotkania z Samorządem Uczniowskim;

6) inne formy kontaktów doraźnych (telefon, fax, list, mail ).

## § 16.

1. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
2. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o rozstrzygnięcie sporu. Tak podjęte rozstrzygnięcie jest ostateczne.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **§ 17.**

#### **Organizacja szkoły**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. W szkole obowiązuje 5 dniowy tydzień pracy.

### **§ 18.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach prawa do dnia 21 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący w terminie do 29 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
  - 3) dla poszczególnych oddziałów:
    - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
    - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
    - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
    - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
    - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
    - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;



- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
  - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
  - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
  - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
  - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
4. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych zajęć edukacyjnych.

## § 19.

1. W strukturze organizacyjnej szkoły znajdują się klasy I i II etapu kształcenia.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim – wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.
3. . Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
5. Liczba uczniów w oddziale klas I-III nie powinna przekraczać 25 uczniów.
6. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału

klas I- III, Dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 5. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

7. W przypadku zwiększenia liczby uczniów do 27, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

8. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

9. W klasach IV-VIII podział na grupy jest obowiązkowy:

1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;

2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych informatyki i zajęciach komputerowych liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;

3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół - także w grupie międzyszkolnej liczącej nie więcej niż 26 uczniów z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym - nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.

10. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

## § 20.

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się:
  - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
  - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
- 5) w klasach I-III o czasie trwania zajęć i przerwach między nimi decyduje nauczyciel prowadzący, uwzględniając możliwości psychofizyczne i percepcyjne uczniów, zachowując ogólny tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- 6) zajęcia wymienione w ust.1 pkt. a-d prowadzone są systemem klasowo-lekcyjnym;
- 7) dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, artystycznych, warsztatowych, terapeutycznych, rekreacyjno-sportowych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań i innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

## § 21.

1. Dla realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych w szkole zapewnia się możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
2. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z boiska szkolnego oraz sali gimnastycznej. Mogą oni przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z pracowni komputerowej z dostępem do Internetu pod opieką nauczyciela.

## § 22.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rodziców oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych i doskonalenia pracy nauczycieli.

2. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
- 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 3) wdrażanie do poszanowania książki;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 6) współdziała z nauczycielami;
- 7) rozwija życie kulturalne szkoły;
- 8) wspiera doskonalenia nauczycieli;
- 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.

3. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną;
- 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
- 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
- 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
- 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
- 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

4. Zadania biblioteki szkolnej:

- 1) popularyzacja nowości bibliotecznych;
- 2) statystyka czytelnictwa;
- 3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
- 4) komputeryzacja biblioteki;
- 5) renowacja i konserwacja księgozbioru;
- 6) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
- 7) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców;

8) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.

5. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających

6. Zbiory biblioteki obejmują:

- 1) podręczniki i programy szkolne;
- 2) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
- 3) wydawnictwa informacyjne;
- 4) lekturę uzupełniającą do języka polskiego;
- 5) literaturę popularno-naukową;
- 6) wybrane pozycje z literatury pięknej;
- 7) programy multimedialne.

7. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:

- 1) gromadzi i opracowuje zbiory;
- 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelnicy;
- 3) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów;
- 4) umożliwia korzystanie z Internetu i programów multimedialnych;
- 5) udostępnia książki i inne źródła informacji;
- 6) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 7) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się;
- 8) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
- 9) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych szkoły;
- 10) prowadzi konserwację i selekcję zbiorów;
- 11) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych;
- 12) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych szkoły.

8. Zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy reguluje wewnętrzny Regulamin Biblioteki Szkolnej

9. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, bądź przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub ich udostępniania. Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych stanowią załącznik do Regulaminu biblioteki

10. Biblioteka ewidencjonuje podręczniki i materiały edukacyjne zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej, jednocześnie realizuje obowiązek inwentaryzacji.

11. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami;
- 2) nauczycielami i wychowawcami;
- 3) rodzicami;
- 4) innymi bibliotekami.

12. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:

- 1) gminą;
- 2) władzami lokalnymi;
- 3) ośrodkami kultury
- 4) innymi instytucjami.

### **§ 23.**

1. W szkole prowadzona jest działalność innowacyjna.

2. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

### **§ 24.**

1. Szkoła może wydawać publikacje związane ze swoją działalnością, autorstwa nauczycieli.

2. Publikacje, o których mowa w ust. 1, za zgodą zainteresowanych, oznaczane są nazwą i symbolem szkoły.

3. Szkoła może wydawać materiały informacyjne i promocyjne.
4. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1–3 podejmuje Dyrektor Szkoły.

## § 25.

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica, zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Świetlica jest czynna od godziny 13.30 do 15.30. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
4. Uczniowie przebywający w świetlicy są pod stałą opieką,
5. Świetlica działa w oparciu o regulamin pracy świetlicy.
6. Świetlica pełni funkcje:
  - 1) opiekuńczą;
  - 2) wychowawczą;
  - 3) profilaktyczną;
  - 4) edukacyjną.

## § 26.

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
3. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:
  - 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
  - 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
  - 3) udzielanie porad rodzicom przez wychowawców, doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;

4) warsztatów dla uczniów.

4. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzi zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
- 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 27.**

1. Nauczyciele szkoły tworzą komisje,
2. Komisje działają w oparciu o Regulamin działania komisji statutowych.
3. Regulamin działania komisji statutowych nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

#### **§ 28.**

Dyrektor szkoły może powoływać inne komisje realizujące zadania wynikające z planu pracy szkoły.



## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

#### **§ 30.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego w terminie do 20 września informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego w terminie do 20 września informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

#### **§ 31.**

1. Ustala się minimalnie co najmniej tyle ocen cząstkowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, ile wynosi tygodniowa liczba godzin realizowania danego przedmiotu pomnożona przez dwa.
2. Określa się ilość prac kontrolnych (sprawdziany, testy, zadania klasowe, wypracowania, itp.) do maksymalnej liczby 3 w ciągu tygodnia, a 1 w ciągu jednego dnia nauki.
3. Kartkówka jako powtórzenie wiadomości, maksymalnie z trzech ostatnich lekcji, może być formą sprawdzenia nabytych przez ucznia wiadomości na każdej lekcji, bez wcześniejszej zapowiedzi.
4. Uczeń po usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub wypadkami losowymi jest zwolniony z bieżącego oceniania w terminie 7 dni po powrocie do szkoły. Po dłuższej nieobecności termin ten może wynosić dwa tygodnie.
5. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotownie dwa razy do klasyfikacji śródrocznej i dwa razy do klasyfikacji rocznej. Prawo to nie dotyczy przedmiotów, które są tylko raz w tygodniu oraz zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.
6. Wszystkie brakujące lekcje oraz zadania domowe podlegają uzupełnieniu przez ucznia do czasu najbliższych zajęć edukacyjnych.
7. Oceniając pracę grupową, wszystkich członków zespołu nagradzamy taką samą oceną.
8. Uczeń ma prawo wskazać poziom wymagań edukacyjnych z odpowiedzi ustnych jak i pisemnych, z których chce być sprawdzony. Nauczyciel jest zobowiązany stosować stopień trudności przy ocenianiu uwzględniając indywidualne predyspozycje ucznia.

9. Uczeń może być zaangażowany w proces oceniania poprzez samoocenę, ocenianie kolegów i bycie ocenianym przez kolegów.
10. Ustala się możliwość poprawy ocen z kontrolnych prac pisemnych, napisanych na ocenę niedostateczną, jeśli uczeń jest gotów to uczynić.
11. Ustala się jeden termin powtórnego pisania prac kontrolnych, nie dłuższy niż 7 dni od dnia oceniania i rozdania prac uczniom.
12. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym oby dwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
13. Uczeń ma obowiązek przynosić pisemne usprawiedliwienia za czas swojej nieobecności w terminie jednego tygodnia
14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na spotkaniach z rodzicami lub na wniosek rodzica kserokopię
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wyrażony ustnie do nauczyciela, nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę ustnie w rozmowie bezpośredniej z uczniem lub jego rodzicami, z odwołaniem do wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu. W przypadku oceny z zachowania z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania.
16. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę.
17. Wewnątrzszkolne kryteria oceniania są podstawą do tworzenia przedmiotowego systemu oceniania, który musi zawierać:
  - 1) program nauczania;
  - 2) wymagania osiągnięć edukacyjnych z kryteriami na poszczególne oceny;
  - 3) przedmiotowe sposoby oceniania.

## § 32.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie uczniów ma na celu:

1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### § 33.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 34.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie...
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I- III w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej w szkole danego typu.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## 11. W oddziałach klas I- III

1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, są ustalane w sposób określony w § ...;

2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi

## 12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w statucie szkoły;

2) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali:

- a) stopień celujący - 6,
- b) stopień bardzo dobry - 5,
- c) stopień dobry - 4,
- d) stopień dostateczny - 3,
- e) stopień dopuszczający - 2,
- f) stopień niedostateczny - 1.

13. Stopnie, o których mowa w ust. 14 pkt 2 lit. a - e są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu. o którym mowa w ust. 14 pkt 2 lit. f.

14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi, jeżeli statut szkoły tak przewiduje.

15. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

17. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

18. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) działania na rzecz wolontariatu.

19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

20. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

21. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

22. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą



pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

### § 35.

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w terminie 1 tygodnia przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej i wpisują je w dzienniku.

2. Wychowawca oddziału ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia w terminie 1 tygodnia przed posiedzeniem Rady.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek przed zakończeniem półroczna poinformować wychowawców o przewidywanych okresowych i rocznych ocenach niedostatecznych. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o ocenach niedostatecznych oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów w formie pisemnej.

4. Na 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego;

2) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzących przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, jeśli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu.

5. Rodzice nieobecni w zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy oddziału informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.

6. Jeżeli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania

rodziców. Wysyłanie do rodziców ucznia dwukrotnie listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za odebrany.

## § 36.

### 1. Kryteria oceny z zachowania:

#### 1) wzorowe:

Otrzymuje uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności, nie spóźnia się na lekcje. Bierze czynny udział w zajęciach kół zainteresowań oraz godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (olimpiady, konkursy, zawody sportowe). Chętnie podejmuje dodatkowe obowiązki na rzecz klasy i szkoły, wypełnia je z dużym zaangażowaniem. Uczeń jest koleżeński, bezinteresowny i opiekuńczy, dba o higienę osobistą i czystość w swoim otoczeniu. Wzorowo przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły ( zmienia obuwie, nie opuszcza budynku szkoły przed zakończeniem zajęć ) oraz zasad dotyczących estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dbą o piękno mowy ojczystej. Szanuje cudzą własność. Wyróżnia się wzorową kulturą osobistą, dba o honor i tradycje szkoły, może być stawiany jako wzór do naśladowania. Stanowi pozytywny wzór dla klasy;

#### 2) bardzo dobre:

otrzymuje uczeń, który maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce. Wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dba o bezpieczeństwo swoje i innych. Ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności na zajęciach i spóźnienia. Podejmuje się dodatkowych obowiązków na rzecz klasy, wypełnia je systematycznie. Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach wewnątrzszkolnych. Przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły ( zmienia obuwie, nie opuszcza budynku szkoły przed zakończeniem zajęć) oraz zasad dotyczących estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dbą o honor i tradycje szkoły. Swoim zachowaniem integruje zespół klasowy, nie powoduje konfliktów, umiejętnie pomaga je rozwiązać; zachowuje się z godnością w czasie patriotycznych uroczystości szkolnych i państwowych.

#### 3) dobre:

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia niżej wymienione kryteria, a w razie uchybień pozytywnie reaguje na zastosowane środki zaradcze, wywiązuje się z obowiązków ucznia, szanuje tradycje szkoły i dba o honor i dobre imię szkoły , nosi obuwie zmienne, posiada kulturę osobistą (używa zwrotów grzecznościowych), dba o kulturę słowa (nie używa

wulgaryzmów), i piękno mowy ojczystej, jest życzliwy wobec innych, zauważone akty wandalizmu i przemocy zgłasza pracownikom szkoły, dba o higienę osobistą i schludny wygląd, szanuje mienie szkoły i własne (podręczniki, książki, zeszyty, pomoce naukowe, osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, uczestniczy w życiu klasy, przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły, jest punktualny usprawiedliwia w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych, rzadko zdarzają mu się spóźnienia, z szacunkiem odnosi się do innych uczniów i osób starszych, przestrzega zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczyciela, nie uczestniczy w kłótniach i bójkach, nosi odpowiedni strój szkolny, zachowuje się z godnością w czasie patriotycznych uroczystości szkolnych i państwowych.

3) poprawne:

otrzymuje uczeń, który systematycznie dba o swój rozwój kulturalny i umysłowy, nie lekceważy obowiązków szkolnych, stara się wypełniać je na miarę swoich możliwości, chociaż ma problemy z systematycznością. Zdarzają mu się sporadycznie zachowania niewłaściwe, ale reaguje na uwagi i nie popełnia tych samych błędów. Wypełnia podstawowe obowiązki ucznia, ale przejawia małą aktywność na forum klasy. Jego kultura osobista i zachowanie budzą pewne zastrzeżenia;

4) nieodpowiednie:

otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Jego zachowanie podczas lekcji i przerw świadczy o braku kultury osobistej i stanowi naruszenie przepisów porządkowych szkoły. Nie respektuje poleceń nauczycieli, utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza kolegom i koleżankom w wykonywaniu szkolnych powinności. Ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych, spóźnia się na lekcje. Wulgarnie odnosi się do pracowników szkoły i do rówieśników, swoim zachowaniem świadomie demoralizuje kolegów;

5) naganne:

otrzymuje uczeń, który notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, na lekcjach nie pracuje, przeszkadza i dezorganizuje pracę innych. Jest agresywny, stosuje przemoc, wykorzystuje przewagę fizyczną lub psychiczną do zastraszania innych w celu osiągnięcia własnych korzyści. Niszczy sprzęt szkolny lub cudzą własność. Zdarzają mu się zachowania przestępcze ( kradzieże, wyłudzenia, rozboje, zakłócenia spokoju publicznego). Pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub namawia innych do używek. Nie reaguje na pisemne lub ustne upomnienia, nie wykazuje chęci poprawy. Swoim zachowaniem wpływa destrukcyjnie na zaangażowanie społeczne innych. Jest arogancki w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły.

2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca uwzględniając:

- 1) bieżące ocenianie spełniania kryteriów na poszczególne oceny;
- 2) samooceny ucznia,
- 3) oceny zespołu klasowego,
- 4) opinii nauczycieli uczących w danej klasie.

## § 37.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

18. Ustalona przez nauczyciela albo otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### **§ 38.**

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
10. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

### § 39.

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny;

4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie



dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

#### § 40.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym

oddziale,

- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel rady rodziców,
- f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
- g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

#### § 41.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią stopni co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń, który nie spełnił tych warunków powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
4. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
5. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej

również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

6. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

7. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

8. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne otrzymane z tych zajęć.

11. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

12. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

13. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

14. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## ROZDZIAŁ IX

### Zadania wychowawcze i opiekuńcze szkoły

#### § 42.

1. Podstawą pracy szkoły jest Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o Programie Wychowawczo-Profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
4. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## ROZDZIAŁ X

### Zadania i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

#### § 43.

W szkole zatrudnia się nauczycieli, asystenta nauczyciela oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

#### § 44.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciele zatrudnieni w szkole muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.

3. Zakres zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz powierzone mienie;
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
- 8) współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczego szkoły;
- 9) wykonywanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb.

4. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) wyboru programu nauczania, współdziałania w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych, a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia;
- 2) pisemnego opracowania planu osiągniętych umiejętności uczniów w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkół podstawowych,

- 3) realizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym planem osiągniętych umiejętności uczniów;
- 4) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 5) pisemnego, szczegółowego umotywowania okresowej (rocznej) oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania;
- 6) udostępnienie do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych;
- 7) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia;
- 8) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela;
- 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) występowania z wnioskami, za zgodą rodziców o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki;
- 11) wykorzystania pomocy naukowych;
- 12) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 13) przygotowywania konspektu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszych trzech latach pracy;
- 14) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej;
- 15) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich;
- 16) uczestniczenia w posiedzeniach Rad Pedagogicznych i wykonywania jej uchwał;
- 17) doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego;
- 18) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego;
- 19) prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 20) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, sposób pełnienia dyżurów określa wewnętrzny Regulamin Dyżurów Nauczycieli uchwalony przez Radę Pedagogiczną;
- 21) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 22) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami, zastępowania innych nauczycieli;

- 23) podawania na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia;
- 24) przestrzegania zasad kontraktu wychowawczego nauczyciel-uczeń;
- 25) działań w zakresie diagnozowania jakości pracy szkoły.

#### § 45.

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka rozpoczynającego lekcję aż do jej zakończenia.
2. Nauczyciel ma obowiązek pilnowania właściwego zajmowania miejsc przez uczniów oraz korygowania ich postawy w czasie lekcji.
3. Nauczyciele wychowania fizycznego winni zabezpieczyć przedmioty wartościowe oraz odzież uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć również poza terenem szkoły. Zajęcia rozpoczynają się od wyjścia uczniów ze szkoły i trwają do ich powrotu do budynku szkolnego.
5. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację Dyrektora na zorganizowanie takich zajęć.
6. Nauczyciele organizujący wycieczki poza miasto winni wypełnić dokumentację wycieczki i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora, złożyć ją w sekretariacie szkoły.
7. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły, cywilnie lub karnie za:
  - 1) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego;
  - 2) skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych dyżurów;
  - 3) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
  - 4) nauczyciel, upoważniony przez dyrektora pracownik obsługi, powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu wizyty w szkole, zawiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły lub skierować go do Dyrektora szkoły;
  - 5) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.



## § 46.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe lub przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
3. Organizację i formy działania zespołu wychowawczego, problemowo-zadaniowego, przedmiotowego określa regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Cele i zadania zespołów obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji;  
ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 2) opracowanie i modyfikowanie wymagań edukacyjnych na daną ocenę;
  - 3) opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 4) pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów;
  - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły, w tym: wymianę doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich oraz organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 6) opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich eksperymentalnych programów nauczania;
  - 7) opracowanie Planu Pracy Szkoły, wizji i misji szkoły;
  - 8) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 9) pełnienie przez przewodniczącego zespołu funkcji lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz lidera do spraw oceniania

## § 47.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.

## § 48.

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
  - 1) nauczyciele wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się. W przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – obserwację ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień;
  - 2) nauczyciele, wychowawcy lub specjaliści informują bezzwłocznie wychowawcę klasy w przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
  - 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 6) realizowanie z uczniami planu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 3) dostosowuje formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.

## **§ 49.**

1. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
2. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
  - 2) wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach;
  - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

## **§ 50.**

Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z rodzicami;
- 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
- 3) zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie;
- 4) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania;
- 5) powiadomienia ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na trzy tygodnie przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) w formie pisemnej lub ustnej, na zebraniu z rodzicami, zorganizowanym nie później niż na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

## **§ 51.**

Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:

- 1) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia;
- 2) kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe);
- 3) przygotowuje śródroczne, miesięczne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne,

- 4) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen;
- 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (zestawienia klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich z zachowania);
- 6) dokonuje innych wpisów (np. notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły);
- 7) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami;
- 8) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia z życia klasy;
- 9) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami;
- 10) .wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

## **§ 52.**

1. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.
2. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planuje i koordynuje uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala wspólnie z dyrektorem szkoły, formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

## **§ 53.**

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresami czynności ustalonymi przez dyrektora szkoły.
2. Pracownicy obsługi szkoły to:
  - 1) woźny – konserwator;
  - 2) sprzątaczkę;
  - 3) opiekun dowozu.
3. Pracownicy administracji i obsługi są zatrudniani na podstawie odrębnych przepisów.

## § 54.

1. Szkolna służba zdrowia odpowiada za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, dba o stan higieniczno-sanitarny szkoły oraz uczestniczy w szerzeniu oświaty zdrowotnej, współdziałających w realizacji swoich obowiązków z Dyrektorem szkoły, nauczycielami i rodzicami oraz terenowymi placówkami służby zdrowia
2. W szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarstwa z pielęgniarką szkolną, która sprawuje opiekę nad uczniami z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi oraz udziela pomocy i opieki w nagłych zachorowaniach uczniów i pracowników szkoły na terenie szkoły przed przybyciem lekarza

## ROZDZIAŁ XI

### Zasady bezpieczeństwa uczniów

#### § 55.

1. Szkoła opracowuje tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy, a w szczególności:

1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególne dni tygodnia;

2) różnorodność zajęć w danym dniu;

2. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia:

1) w trakcie trwania zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach pod opieką nauczyciela;

2) w pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku: sala gimnastyczna, pracownia informatyczna, nauczyciele są zobowiązani do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminem pracowni;

3) nauczyciele, wychowawcy kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę klasy, lub Dyrektora;

4) uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia;

5) uczeń zobowiązany jest usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych;

6) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach;

7) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie;

8) w czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu pełnią nauczyciele zgodnie z ustalonym regulaminem i harmonogramem dyżurów;

9) za bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie kompleksu sportowego odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego prowadzący zajęcia z grupą uczniów;

10) za ład i porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

## § 56.

1. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych, w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
2. Uczeń może opuścić szkołę w trakcie trwania zajęć edukacyjnych w przypadku:
  - 1) prośby rodziców wyrażonej na piśmie. Decyzję o zwolnieniu podejmuje wychowawca klasy, a w razie nieobecności – Dyrektor szkoły;
  - 2) odwołania zajęć przez Dyrektora szkoły, po wcześniejszym powiadomieniu uczniów z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

## § 57.

1. W przypadku nieobecności nauczyciela zajęcia edukacyjne odbywają się z zastępującym nauczycielem, wychowawcą, lub innym pracownikiem szkoły w wyznaczonych salach lekcyjnych.
2. Harmonogram zastępstw sporządza Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

## § 58.

1. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę, uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
2. W czasie prowadzenia zajęć wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia w odpowiednim zakresie intensywności.
3. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeb kierowani do lekarza.
4. Ćwiczenia powinny być przeprowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo ćwiczących.
5. Urządzenia sportowe oraz sprzęt sportowy, stanowiący wyposażenie sali sportowej i boiska szkolnego, powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu; w szczególności bramki do gry oraz konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny

być przymocowane na stałe do podłoża. Stan techniczny i przydatność urządzeń i sprzętu sportowego powinien być sprawdzony przed każdymi zajęciami.

### **§ 59.**

1. Nauczyciel, u którego podczas zajęć wydarzył się wypadek ma obowiązek:

- 1) udzielić uczniowi pierwszej pomocy;
- 2) wezwać pielęgniarkę szkolną;
- 3) w razie potrzeby wezwać lekarza lub pogotowie ratunkowe;
- 4) powiadomić Dyrektora i rodziców ucznia;
- 5) zabezpieczyć miejsce wypadku.

2. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba ma obowiązek:

- 1) powiadomić o wypadku pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) powołać zespół powypadkowy;
- 3) o wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadomić niezwłocznie właściwego prokuratora;
- 4) zbadać okoliczności wypadku oraz sporządzić właściwą dokumentację;
- 5) prowadzić rejestr wypadków uczniów i pracowników;
- 6) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej omawiać wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętej działalności zapobiegawczej.

### **§ 60.**

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie dowozu i odwozu ze szkoły odpowiada opiekun dowozu lub wyznaczony przez dyrektora inny opiekun.

2. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu;
- 2) zapewnienie ładu i spokoju oraz bezpieczeństwa uczniom w czasie jazdy;
- 3) zgłaszanie wszelkich niewłaściwych zachowań uczniów wychowawcom lub Dyrektorowi szkoły;
- 4) udzielanie pierwszej pomocy uczniom w razie wypadku;
- 5) w razie awarii autobusu zapewnić opiekę uczniom aż do ich powrotu do domu.



3. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy,
4. Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
5. Asystentowi, nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
6. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole lub jednostce publicznej może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole lub jednostce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## ROZDZIAŁ XII

### Przyjmowanie uczniów do szkoły

#### § 61.

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie należący do obwodu szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka z sąsiedniego obwodu.
3. Na wniosek rodziców uczniai po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor szkoły może wydać zgodę na przyjęcie do szkoły dziecka 6 – letniego.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa, jeżeli dziecko:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. Na wniosek rodziców ucznia, po dostarczeniu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, dyrektor szkoły może odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę ucznia.
6. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin.

## ROZDZIAŁ XIII

### Prawa i obowiązki ucznia.

#### § 62.

Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony ppoż obowiązującymi w szkole. W czasie trwania zajęć edukacyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, kiedy zostaje do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu, gdy ten wykaże taką potrzebę;
- 2) informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych oraz metod nauczania;
- 3) informacji na temat kryteriów ocen z zachowania;
- 4) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i swobodnego wyboru kół zainteresowań oraz innych zajęć pozalekcyjnych;
- 7) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 9) nietykalności osobistej;
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 11) korzystania z pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
- 12) zwracania się do dyrektora szkoły, wychowawców, i innych nauczycieli ze wszystkimi problemami, celem uzyskania pomocy;
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej pomocy finansowej w trudnych sytuacjach rodzinnych oraz podręczników szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenie, prawa;
- 15) sprawiedliwej, obiektywnej, bieżącej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 16) pomocy w razie trudności w nauce:
  - a) ze strony nauczyciela, jeśli materiał nauczania sprawia mu trudności;
  - b) ze strony samorządu uczniowskiego lub klasy, w formie pomocy koleżeńskiej.

17) odpoczynku w czasie ferii i przerw międzylekcyjnych z możliwością korzystania z pomieszczeń szkoły pod opieką nauczyciela;

18) wpływania na życie szkoły poprzez:

- a) działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- b) możliwość wyboru opiekunów samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających na terenie szkoły,
- c) delegowanie swoich przedstawicieli na spotkania z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców;
- d) opiniowanie szkolnych aktów prawnych dotyczących społeczności uczniowskiej;
- e) zgłaszanie postulatów i propozycji społeczności uczniowskiej do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców przez samorząd uczniowski;
- f) uczestnictwo w wycieczkach, wystawach i imprezach sportowo – rekreacyjnych.

19) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego ze strony psychologa, pedagoga, poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych instytucji wspierających działalność szkoły;

20) korzystania z opieki pielęgniarskiej;

21) uzyskania informacji dotyczących terminów prac klasowych zgodnie z przyjętymi ustaleniami;

22) udostępnienia mu i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania;

23) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych, konkursach, przeglądach, olimpiadach i innych formach współzawodnictwa.

### § 63.

1. W przypadku naruszenia praw wynikających ze statutu szkoły i konwencji o prawach dziecka uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem samorządu uczniowskiego złożyć skargę:

- 1) w przypadku naruszenia praw przez innego ucznia – do wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły;
- 2) w przypadku naruszenia praw przez pracownika niepedagogicznego szkoły – do wychowawcy klasy;
- 3) w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela – do wychowawcy klasy;
- 4) w przypadku naruszenia praw przez wychowawcę klasy – do Dyrektora szkoły;

2. Wszystkie skargi winny być rozpatrywane i rozstrzygnięte na drodze mediacji.
3. W przypadku rażącego naruszenia praw wynikających ze statutu szkoły i konwencji o prawach dziecka uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem samorządu uczniowskiego złożyć skargę do Dyrektora szkoły.
  - 1) Dyrektor szkoły wszczyna postępowanie wyjaśniające zasadność skargi;
  - 2) postępowanie wyjaśniające winno zostać zakończone w terminie do 14 dni od daty złożenia skargi;
  - 3) Dyrektor szkoły informuje ucznia o wynikach postępowania wyjaśniającego.

## § 64.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
- 2) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych w życiu szkoły;
- 4) być starannie i systematycznie przygotowanym do zajęć edukacyjnych oraz odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 5) uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły; w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły)
- 6) uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu, stawienia się na zajęcia;
- 7) uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach;
- 8) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia);
- 9) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę. Rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 10) uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 11) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

- 12) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 13) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu uczniowskiego.
- 14) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
  - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
  - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności skierowanej do innego ucznia lub innej osoby;
  - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
  - d) dbać o poszanowanie wolności;
  - e) zachowywać tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego;
  - f) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody;
  - g) niszczone mienie szkolne rodzice zobowiązani są naprawić, pokryć koszty naprawy lub zakupić nowe mienie;
- 15) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, a szczególnie:
  - a) nie palić tytoniu,
  - b) nie pić alkoholu,
  - c) nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
  - d) dbać o schludny wygląd zewnętrzny;
- 16) dbać o wspólne dobro i ład i porządek w szkole:
  - a) w czasie zajęć edukacyjnych przebywać na terenie szkoły,
  - b) wychodzić poza teren szkoły w czasie zajęć tylko pod opieką nauczyciela,
  - c) w czasie przerw przebywać na korytarzu szkolnym lub na terenie szkoły;
- 17) znać i przestrzegać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującej w szkole;
- 18) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
- 19) stosować się do obowiązujących wewnątrzszkolnych regulaminów, w szczególności:
  - a) regulaminu sali gimnastycznej,
  - b) regulaminu klasopracowni;
- 20) znać i stosować się do ustalonych kryteriów ocen z zachowania;
- 21) uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju do sytuacji:
  - a) każdego ucznia obowiązują następujące ustalenia dotyczące wyglądu i stroju:

- uczeń zobowiązany jest nosić na co dzień jednolity strój umożliwiający uczestnictwo we wszystkich zajęciach,
- strój sportowy obowiązuje na lekcjach wychowania fizycznego - zgodny z wymaganiami nauczycieli,
- strój galowy to: dla dziewcząt – biała bluzka oraz ciemna spódnica lub spodnie; dla chłopca – biała koszula i ciemne spodnie. Strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych oraz na uroczystościach, na których uczeń reprezentuje szkołę,
- każdego ucznia obowiązuje zakaz stosowania makijażu, utleniania i farbowania włosów,
- uczesanie każdego ucznia powinno być estetyczne,
- dopuszcza się noszenie drobnej biżuterii;

22) w szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauczycieli i uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;

- a) wyjątek stanowi sytuacja , w której nauczyciel prosi o przyniesienie telefonu na zajęcia jak pomoc dydaktyczną. Przy czym szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie , zgubienie i kradzież sprzętu

23) dbać o honor szkoły i swoim zachowaniem godnie ją reprezentować:

- a) podczas wycieczek szkolnych oraz imprez kulturalnych,
- b) w środkach komunikacji,
- c) wszystkich innych miejscach publicznych;

24) uczeń za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły zostanie:

- a) ukarany wpisem uwag lub nagany do dziennika,
- b) upomniany przez wychowawcę lub nauczyciela w indywidualnej rozmowie,
- c) upomniany przez wychowawcę lub nauczyciela na forum klasy,
- d) ukarany naganą wobec klasy udzieloną przez wychowawcę,
- e) ukarany nagana udzieloną przez dyrektora szkoły na apelu,
- f) nagana udzieloną uczniowi w obecności rodziców przez dyrektora szkoły,
- g) obniżeniem oceny z zachowania,
- h) w przypadku powtarzania się wykroczeń ograniczenie uczniowi korzystania na czas określony korzystania z imprez szkolnych, wycieczek, zawodów i konkursów lub przeniesienia do innej szkoły.

## ROZDZIAŁ XIV

### System nagradzania i karania ucznia

#### § 65.

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) wzorową i przykładową postawę uczniowską;
  - 2) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, konkursach i olimpiadach na szczeblu regionu;
  - 3) wzorowe pełnienie powierzonych funkcji;
  - 4) pracę społeczną;
  - 5) dzielność i odwagę.
2. Rodzaje przyznawanych nagród i wyróżnień:
  - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy:
    - a) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
    - b) pochwała wychowawcy wobec rodziców,
    - c) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
    - d) pochwała dyrektora wobec rodziców,
    - e) nagroda rzeczowa,
    - f) statuetka;
  - 2) list pochwalny wychowawcy do rodziców (prawnych opiekunów) za wzorową postawę i wyróżnienia dla laureatów konkursów przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych na etapie szkolnym i pozaszkolnym oraz za aktywną działalność w organizacjach szkolnych;
  - 3) dyplom uznania Dyrektora szkoły oraz list gratulacyjny Dyrektora szkoły do rodziców ucznia za wyróżnienia w pracach na rzecz szkoły, a także za wyróżnienia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych i innych;
  - 4) świadectwo z wyróżnieniem przyznaje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 66.

1. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznaniu.
2. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.



3. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.
4. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.
5. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

### § 67.

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły i wewnętrznych regulaminów uczniów może być ukarany:

- 1) ukarany wpisem uwag lub nagany do dziennika,
- 2) upomniany przez wychowawcę lub nauczyciela w indywidualnej rozmowie,
- 3) upomniany przez wychowawcę lub nauczyciela na forum klasy,
- 4) ukarany nagana wobec klasy udzieloną przez wychowawcę,
- 5) ukarany nagana udzieloną przez dyrektora szkoły na apel,
- 6) nagana udzieloną uczniowi w obecności rodziców przez dyrektora szkoły,
- 7) obniżeniem oceny z zachowania,
- 8) w przypadku powtarzania się wykroczeń ograniczenie uczniowi korzystania na czas określony korzystania z imprez szkolnych, wycieczek, zawodów i konkursów lub przeniesienia do innej szkoły.

2. Powiadomienie policji w przypadku:

- 1) kradzieży ( w porozumieniu z rodzicami dziecka pokrzywdzonego i na ich wniosek);
- 2) bycia pod wpływem alkoholu na terenie szkoły;
- 3) zażywania narkotyków, środków odurzających lub ich rozprowadzania na terenie szkoły;

3. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej Dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących przypadkach:

- 1) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu kolegi;
- 2) dopuszczenia się kradzieży;
- 3) demoralizacji innych uczniów;
- 4) dewastacji i niszczenia sprzętu szkolnego;
- 5) używania środków uzależniających w postaci alkoholu i narkotyków;
- 6) szczególnie obraźliwego zachowania wobec nauczycieli i ludzi starszych;
- 7) innego rażącego naruszenia statutu i regulaminu szkoły.

## § 68.

1. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
2. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kary, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, rady rodziców i rady pedagogicznej.

## § 69.

1. Uczeń poprzez wychowawcę lub Samorząd Uczniowski może w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora szkoły od nałożonej kary w terminie 7 dni od jej otrzymania. Dyrektor jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w ciągu 7 dni.
2. Odwołanie rozpatruje zespół w składzie:
  - 1). Dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
  - 2). Nauczyciel pracujący w szkole,
  - 3). Wychowawca klasy.
  - 4). Przewodniczący samorządu uczniowskiego.
3. Zespół podejmuje decyzję o przyjęciu lub oddaleniu odwołania po rozmowie z zainteresowanym uczniem.
4. Tak podjęta decyzja jest ostateczna.
5. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
6. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
7. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

## § 70.

W uzasadnionych przypadkach uczeń-na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Współdziałanie szkoły z rodzicami**

#### **§ 71.**

Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci poprzez:

- 1) spotkania zbiorowe nauczycieli i wychowawców z rodzicami, zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny;
- 2) spotkania indywidualne i zbiorowe rodziców z nauczycielami i wychowawcami wynikające z bieżącej pracy szkoły;
- 3) indywidualne spotkania rodziców z Dyrektorem szkoły;
- 4) współpracę i udział rodziców w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- 5) informowanie rodziców o wynikach kształcenia i zachowania ucznia;
- 6) zapraszanie rodziców do szkoły, celem rozwiązywania bieżących problemów.

#### **§ 72.**

Rodzice ucznia mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem szkoły, regulaminami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych regulaminów określających zasady pracy szkoły;
- 2) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły za pośrednictwem rady rodziców;
- 3) uzyskania informacji na temat wybranych programów nauczania, wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i kryteriów ustalania oceny z zachowania;
- 4) wyrażania opinii na temat programu Wychowawczo-Profilaktycznego realizowanych w szkole;
- 5) pełnej i rzetelnej informacji na temat wyników kształcenia, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce, uzyskania pomocy w sprawach wychowania i dalszej edukacji;
- 6) wyrażania opinii i zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i imprezach szkolnych.
- 7) występowanie z wnioskiem o indywidualny tok nauczania lub indywidualny program nauczania;

- 8) występowanie z wnioskiem o umożliwienie poprawy ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
- 9) występowanie z wnioskiem o ponowne ustalenie oceny z zachowania;
- 10) uzyskanie pomocy pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno – pedagogicznej w przypadkach stwierdzenia dysfunkcji rozwojowych u dziecka.

### § 73.

Rodzice ucznia zobowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
- 3) współpracy z wychowawcą i nauczycielami;
- 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 5) zadbania o estetyczny wygląd dziecka;
- 6) przekazywania istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w szkole;
- 7) informowania szkoły o dłuższych nieobecnościach spowodowanych długotrwałymi chorobami;
- 8) przekazywania szkole orzeczeń i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, które mogą ułatwić dziecku naukę przez dostosowanie wymagań do jego możliwości.

### § 74.

Rozwiązywanie konfliktów w szkole:

- 1) sprawy sporne pomiędzy nauczycielami rozstrzyga Sąd koleżeński, powołany przez dyrektora szkoły, w składzie:
  - a) Dyrektor szkoły;
  - b) Dwóch wyznaczonych członków rady pedagogicznej.
- 2) konflikt pomiędzy nauczycielami i rodzicami oraz nauczycielami i uczniami rozstrzyga Komisja rozjemcza w składzie:
  - a) Dyrektor szkoły,
  - b) Wyznaczeni członkowie rady pedagogicznej,
  - c) Przewodniczący rady rodziców lub inna wyznaczona przez niego osoba,

d) Przewodniczący samorządu uczniowskiego lub inny uczeń wyznaczony przez niego (w przypadku konfliktu z uczniami).

3) sprawy sporne między uczniami rozstrzyga Uczniowski sąd koleżeński w składzie:

a) Opiekun samorządu uczniowskiego,

b) Dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego wyznaczonych przez opiekuna.

4) inne zaistniałe konflikty w szkole rozstrzyga Dyrektor po uzyskaniu odpowiedniej informacji od organów szkoły z wyczerpującym uzasadnieniem.

5) sprawy sporne między dyrektorem i pracownikami lub między dyrektorem a rodzicami – jeżeli na terenie szkoły nie uda się rozwiązać konfliktu – kierowane są do rozpatrzenia w zależności od tematu sporu do:

1) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,

2) Organu prowadzącego szkołę.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 75.**

3. Szkoła jest jednostką budżetową gminy.
4. Obsługę finansową szkoły prowadzi Gminny Zespół Oświaty w Walcach.
5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
6. Zasady wydawania świadectw oraz innych druków szkolnych, sposoby dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

#### **§ 76.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 77.**

1. Statut został uchwalony uchwałą Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Brożcu nr
2. Statut wchodzi w życie z dniem

#### **§ 78.**

Integralną część statutu stanowią:

- 1). Regulamin Rady Pedagogicznej.
- 2). Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
- 3). Regulamin Rady Rodziców.

## § 79.

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.  
Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Nowelizacja Statutu nastąpiła w dniu .....

podjęciem Uchwały

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej ..... Nr .....

w oparciu o Ustawę Prawo oświatowe z .....r,

zmianę Ustawy – Karta Nauczyciela oraz w oparciu o Rozporządzenia MEN

:.....

ZATWIERDZENIE ZMIAN W STATUCIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ .....

RADA RODZICÓW:.....

SAMORZĄD UCZNIOWSKI.....

.....

PRZEWODNICZĄCA RADY RODZICÓW:.....

PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ.....